

AREA	Area	ANNO 2025
SERVIZIO	AMMINISTRATIVO	
DIPENDENTE		
Categoria	<i>Categoria</i>	
Profilo Professionale	Istruttore / tempo determinato	

Obiettivi assegnati		% partecipazione	% risultato raggiunto
<i>descrizione (processo performante/obiettivo esecutivo)</i>	<i>tipologia</i>		
<i>Obiettivi assegnati</i>			100%

APPORTO QUALITATIVO E CONCORSO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		Peso attribuito al comportamento	% incidenza VALUTAZIONE							60%
Orientamento al miglioramento professionale e dell'organizzazione	25	1	2	3	4	5	6	7	7,00	
Motivazione a raggiungere nuovi traguardi professionali								X		
Livello di crescita delle competenze proprie e della organizzazione								X		
Flessibilità nell'affrontare e risolvere i problemi insiti negli obiettivi assunti	20	1	2	3	4	5	6	7	7,00	
Disponibilità a farsi carico dell'incertezza adattando in modo coerente e funzionale il proprio comportamento								X		
Saper utilizzare le proprie capacità intellettuali ed emotive in modo da superare gli ostacoli								X		
Costanza dell' impegno nel tempo e nelle prassi di lavoro	15	1	2	3	4	5	6	7	7,00	
Identificazione con gli obiettivi assunti che si manifesta con una perseveranza di impegno qualitativo (prassi di lavoro)								X		
Identificazione con gli obiettivi assunti che si manifesta con una perseveranza di impegno quantitativo(tempo di lavoro)								X		
VALUTAZIONE APPORTO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	60	420,00								
Osservazioni del valutatore sui risultati:										
NB: da compilare a cura del valutatore se la valutazione sugli obiettivi di performance organizzativa è inferiore a 4, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate										

AREA		Area				ANNO			
SERVIZIO						2025			
DIPENDENTE									
Categoria		<i>Categoria</i>							
Profilo Professionale		Istruttore / tempo determinato							

COMPORTAMENTI PROFESSIONALI		Peso attribuito al comportamento	% incidenza VALUTAZIONE				40%		
Relazione e integrazione	10	1	2	3	4	5	6	7	6,00
Comunicazione e capacità relazionale con i colleghi							X		
Partecipazione alla vita organizzativa							X		
Capacità di lavorare in team							X		
Innovatività	8	1	2	3	4	5	6	7	6,00
Iniziativa e propositività							X		
Autonomia e capacità di risolvere i problemi							X		
Capacità di cogliere le opportunità delle innovazioni tecnologiche							X		
Gestione risorse economiche e/o strumentali	8	1	2	3	4	5	6	7	5,50
Capacità di standardizzare le procedure (amministrative o operative), finalizzandole al recupero dell'efficienza							X		
Sensibilità alla razionalizzazione dei processi						X			
Orientamento alla qualità dei servizi	6	1	2	3	4	5	X	7	5,67
Rispetto dei termini dei procedimenti							X		
Comprensione e rimozione delle cause degli scostamenti dagli standard di servizio rispettando i criteri quali-quantitativi							X		
Precisione nell'applicazione delle regole che disciplinano le attività e le procedure comprese le azioni previste nel Piano di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza e nel Codice di comportamento						X			
		0	0	0	0	5	12	0	
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	8	1	2	3	4	5	6	7	5,67
Capacità di interpretare i fenomeni, il contesto di riferimento e l'ambiente in cui è esplicata la prestazione lavorativa ed orientare coerentemente il proprio comportamento						X			
Livello delle conoscenze rispetto alla posizione ricoperta							X		
Livello del gradimento da parte degli utenti ricavato da segnalazioni, reclami o rilevazione di customer							X		
		0	0	0	0	5	12	0	
VALUTAZIONE COMPORTAMENTI PROFESSIONALI	40	231,33							

ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI	100,00%	ESITO COMPLESSIVO:	
ESITO VALUTAZIONE COMPORTAMENTI			

Osservazioni del valutatore sui risultati:			
NB: da compilare a cura del valutatore se la valutazione sui comportamenti professionali è inferiore a 4, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate			