

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Marco SURIANI
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	italiana
Data di nascita	18 MARZO 1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1996 al 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dasein S.p.A.
Torino
- Tipo di azienda o settore Consulenza, Ricerca e Formazione.
- Tipo di impiego Consulente e formatore.
come consulente mi sono occupato di vari progetti tra cui:
1) Implementazione metodologia Dasein per la rilevazione dei carichi di lavoro degli Enti Locali, approvato dal Ministero della Funzione Pubblica, coordinamento rideterminazione piante organiche dei maggiori Comuni Piemontesi e di Consorzi Socio-Assistenziali;
2) Consulenza e formazione nell'ambito dei progetti PASS sulle materie organizzative;
3) predisposizione delle prime Carte dei servizi dei Consorzi Socioassistenziali Piemontesi;
4) consulente delle cooperative sociali di tipo A e B sui temi dell'organizzazione e delle strategie d'impresa.
5) progettista di fondi sociali europei per la formazione finanziata per le P.M.I.
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Dal 2000 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dasein S.r.l. Lungo Dora Colletta, 81
Torino
- Tipo di azienda o settore Consulenza, Ricerca, Formazione e Servizi per la Pubblica Amministrazione.
- Tipo di impiego Consulente e formatore.
come consulente mi sono occupato di vari progetti tra cui:

Ho maturato specifiche competenze nella gestione del personale, nel coordinamento dei team di lavoro e dei gruppi di Ricerca e Sviluppo per la costruzione di nuovi servizi e prodotti per la PA.
Ho partecipato a gruppi di lavoro per la definizione metodologica del Piano della Performance e dei relativi modelli operativi. Tematiche sulle quali ho svolto numerosi interventi formativi presso Enti Locali.
Inoltre, ho svolto diversi corsi di formazione in aula sull'Anticorruzione attraverso una metodologia elaborata dal gruppo di studio e ricerca di Dasein.
Attività di consulenza e formazione nel campo della valutazione, dell'analisi organizzativa e dell'assistenza alla delegazione trattante di parte pubblica.
- Principali mansioni e responsabilità

Nuclei/Organismi di valutazione: esperto in valutazione delle performance organizzative e individuale negli Enti Locali.

In questi anni ho partecipato in qualità di valutatore in diversi enti qui riportati:
Arignano, Giaveno, Buttiglier Alta, Romagnano Sesia, Suno, Sangano, Trofarello, Poirino,
Cossato, Luserna S.G., Santhià; Trino V.se, Leini, Voghera, Candelo, Agenzia del Turismo della

Regione Liguria "In Liguria", Unione Collinare tra Langa e Monferrato, Unione collinare Valtriversa, ATC Biella, Comunità Montane biellesi, Strambino, Scarmagno, Vico C.se, Locana, Sparone, Valperga, Busano, Rocca C.se, San Secondo di Pinerolo, Scalenghe, Torre Pellice, IPAB Villafranca, Buttigliera d' Asti, Lauriano, Cerrina M.to, San Giusto C.se, Val della Torre, Consorzi Socio Assistenziali di Cossato, Gattinara, Pianezza e Monviso Solidale, Educatorio della Provvidenza di Torino, IPAB Umberto I di Cuorgnè, Opera Pia Siccardi di Spotorno, Vigliano B.se, Trivero, Gaglianico, Mongrando, Pollone, Tollegno, Pralungo, Sandigliano, Benna, Portula, Villanova, Sagliano Micca, Andorno Micca, Crevacuore, Candelo, Pirossasco, Venaria Reale, Unione montana Pinerolese e comuni associati, CISS 38, Piverone, Orbassano, Avigliana, Forno C.se. ATO n. 3 "Torinese", Unione Montana di Ceva, Santena, Costiglio d'Asti, unione montana Valli Chisone e Germanasca.

Consulente del Nucleo di Valutazione associato tra la Provincia di Biella e i Comuni del territorio.

Assistenza alla contrattazione decentrata: verifica e adeguamento delle risorse decentrate per la produttività e assistenza alla stesura del contratto decentrato. Assistenza alla delegazione trattante di parte pubblica durante la contrattazione compresa quella per i Dirigenti. Alcuni enti seguiti: Comune di Albenga, Comune di Candelo, Gaglianico, Locana, Sparone, Valperga, Luserna S.G., Trofarello, Agenzia del Turismo Ligure "in Liguria", ASP Spotorno, Diana d'Alba, Cortemilia, Unione Montana Alta Langa, Santo Stefano Belbo, Borgo Vercelli, Buronzo, Prarolo, Unione COSER, Unione BASSA SESIA, Valdilana, Grossotto, Caselle Torinese, Volpiano, Susa, Corsico, Ivrea, Savona, Edisu Piemonte, C.I.S.A. 12, CISSABO, Settimo T.se, Orbassano, Città di Torino, ATO-R; ATO 3 "Torinese"; Comune di Peveragno, comune di Cervo (IM); Città di Lodi, Comune di Lavagna (GE); Provincia di Cuneo.

Analisi Organizzativa: studi di fattibilità per delineare la mappa organizzativa e indicare le soluzioni per la gestione associata o la riorganizzazione degli uffici, questa attività viene svolta con un sistema di analisi organizzativa implementato da Dasein, c.d. del Time profile basato sulla misurazione del tempo lavoro da parte dei dipendenti pubblici nell'ottica del risparmio di tempo e di costi. Alcuni dei lavori svolti: Comune di Pont, Colleterto Giacosa, Comune di Lauriano, Comune di Santhià, Comune di Piasco, Comune di Moasca, Comunità collinare tra langa e Monferrato, Comunità collinare Piccolo anfiteatro Morenico, Comune di Castagnole delle Lanze, Comune di Cogoleto, Castelnuovo Magra, Ortonovo, Badalucco, Piasco, Manta, Almese, Settimo T.se, Brandizzo, Città Di Cuneo.

In questo ambito mi sono occupato del processo di esternalizzazione di servizi ai sensi dell'art. 2112 del C.C. I lavori più importanti hanno riguardato le trasformazioni delle IPAB di Occhieppo superiore, Caresana e Cavaglià, l'esternalizzazione del servizio di refezione dell'Istituto Belletti Bona di Biella e della mensa scolastica del Comune di Bareggio (MI) e del servizio idrico dell'Unione Montana di Lanzo nei confronti di SMAT.

Costruzione del Piano delle Performance e programmazione: ho svolto diversi corsi di formazione sulla costruzione del Piano delle Performance come previsto dal D.lgs. 150/09.

Assistenza all'Ufficio Procedimenti Disciplinari, sia come componente che di supporto. Alcuni Enti seguiti: Comuni di Val della Torre, Villarbasse e Leini.

Oltre alle attività elencate, mi sono occupato di progetti sia formativi, sia consulenziali sui **Piani di Zona** (i piani di integrazione dei servizi socioassistenziali e sanitari) per alcuni consorzi socioassistenziali e assistenza nella predisposizione degli atti e affiancamento delle **procedure concorsuali** pubbliche., nonché membro di diverse **Commissioni di selezione e di concorsi pubblici**.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- | |
|--|
| Dal marzo 2018 a settembre 2018 |
| Anteo Coop Sociale Onlus |
| Biella |
| Cooperativa Sociale |
| Responsabile Risorse Umane |
| selezione e reclutamento personale, rapporti sindacali, sviluppo dei piani formativi |

ESPERIENZA AMMINISTRATIVA

	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 1990 al 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Comune Caluso
• Tipo di azienda o settore		Ente Pubblico
• Tipo di impiego		Amministratore Comunale
Principali mansioni e responsabilità		assessore e vicesindaco con diverse deleghe: istruzione, cultura, assistenza, trasporti, commercio, attività produttive, urbanistica ed edilizia, rapporti con le società partecipate, gestione del personale.
	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 2004 al 2014
• Nome e indirizzo del datore di Lavoro		Comune Caluso
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico.	
Tipo di impiego	Sindaco	
Principali mansioni e responsabilità		Presidente Assemblea dei Sindaci ASL 9, successivamente Presidente Distretto Sanitario 5 di Ivrea; membro del C.d.A. dell'Enoteca Regionale dei Vini della Provincia di Torino.
	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Da ottobre 2022 a oggi
• Nome e indirizzo del datore di Lavoro		Società PEGASO 03
• Tipo di azienda o settore		Società Pubblica.
Tipo di impiego		
Principali mansioni e responsabilità		Amministratore Delegato

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- BUONO
- BUONO
- BUONO

FRANCESE

- ELEMENTARE
- ELEMENTARE
- ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- Attitudine al lavoro in team
- Competenza rispetto alla comunicazione
- Interesse allo sviluppo di progetti innovativi, attraverso la concertazione derivante da modelli e discipline differenti
- Buona mediazione e gestione dei conflitti
- Capacità empatiche

- Coordinamento team
- Coaching
- Progettazione nuovi servizi
- Coordinamento percorsi formativi complessi, con pluralità di partner
- Gestione aule complesse
- Flessibilità organizzativa
- Abilità di problem solving

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- Responsabilità ed affidabilità nell'acquisizione e gestione clienti
- Gestione di trattative sindacali complesse

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Utilizzo dei principali pacchetti informatici procedurali
- Utilizzo internet e social network
- Utilizzo di applicazioni web per la soluzione di complessi processi lavorativi negli Enti Locali

PATENTE O PATENTI

- PATENTE B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del R.E. 679/2016.

Torino, 8 gennaio 2025

Firma

