

Cinzia Bertolo

Nazionalità : Italiana

CONTATTI

 Viù (TO), Italia



PRESENTAZIONE :

Lavoro da circa vent'anni nella Pubblica Amministrazione ; ho acquisito diverse esperienze in più settori e mi reputo una persona attenta e capace. Ciò a cui si deve sempre aspirare è il massimo, ognuno di noi può puntare in alto, senza mai mancare di rispetto agli altri.

ITCG E. Fermi di Ciriè (TO) ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Luglio 2003

ESPERIENZA LAVORATIVA
Diploma in Ragioneria
Punteggio 90/100

01/08/2004 – ATTUALE - Viù (TO)

Istruttore Amministrativo

Comune di Viù

- Gestione protocollo, segreteria, affari generali
- Gestione ufficio elettorale
- Gestione ufficio commercio
- Aiuto al RUP ufficio tecnico
- Collaborazione con ufficio tributi
- Sostituzione ufficio anagrafe
- Gestione contributi PNRR PADIGITALE 2026

INCARICHI

- Ufficiale d'anagrafe
- Maneggio valori
- Rappresentante RSU
- Responsabile del servizio affari generali – elettorale–commercio da febbraio 2022

02/05/2017 – 15/06/2024 - Traves (TO)

Istruttore amministrativo in distacco

Comune di Traves

- Gestione tributi comunali
- Collaborazione con ufficio tecnico
- Da gennaio 2022: Gestione pratiche ufficio anagrafe, Stato Civile ed elettorale
- Gestione contributi PNRR PADIGITALE 2026

31/01/2015 – ATTUALE - Viù (TO)

Istruttore amministrativo

Unione Montana Alpi Graie

- Gestione protocollo, segreteria, affari generali
- Gestione servizio mensa e trasporto scolastico
- Gestione contributo PNRR ACCORCIAMO LE DISTANZE
- Gestione DISTRETTO DEL COMMERCIO « AXIMA »

INCARICHI

- Economo
- Responsabile SUAP
- Responsabile progetto ACCORCIAMO LE DISTANZE

15/09/2023 – 31/08/2024 – Coassolo T.se (TO)

- **Istruttore amministrativo in distacco**

Comune di Coassolo Torinese

- Gestione ufficio anagrafe, Stato Civile ed elettorale
- INCARICO : Ufficiale d'anagrafe

20/01/2017 – 31/12/2020 – Coassolo T.se (TO)

- **Collaboratore amministrativo in distacco**

Comune di Coassolo Torinese

- Gestione protocollo, segreteria
- Gestione servizio mensa
- Gestione Ufficio Anagrafe, Stato Civile ed elettorale
- INCARICO : Ufficiale d'anagrafe

01/01/2024– ATTUALE – Ceres (TO)

- **Istruttore amministrativo in distacco**

Comune di Ceres

- Aiuto ufficio ragioneria e personale

01/01/2021 – 30/06/2021 - Ceres (TO)

- **Collaboratore amministrativo in distacco**

Comune di Ceres

- Aiuto ufficio ragioneria e personale

21/10/2019 – 30/09/2022 - Groscavallo (TO)

Collaboratore amministrativo in distacco

Comune di Groscavallo

- Gestione ufficio anagrafe, Stato Civile
- Gestione ufficio ragioneria

16/11/2015 – 31/12/2016 - Mathi (TO)

Collaboratore amministrativo in distacco

Comune di Mathi

- Collaborazione con ufficio anagrafe, Stato Civile, Elettorale
- Aiuto ufficio scuola

01/08/2003 – 31/07/2004 - Viù (TO)

Commessa presso bar alimentari Bertesseno

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE : italiano

ALTRE LINGUE : inglese (scolastico) | francese

COMPETENZE DIGITALI

Microsoft Word / Microsoft Excel / Power Point / Software gestionali
Outlook / Google

PATENTE DI GUIDA

Patente B

HOBBY

Sci, arrampicata, mountain bike

ATTIVITA' EXTRALAVORATIVE

ASSOCIAZIONE AVIS COMUNALE : segretario/economo

ASSOCIAZIONE FOLK LI MAGNA' : segretario/economo

ASSOCIAZIONE GRUPPO FOLKLORISTICO : vicepresidente

ASSOCIAZIONE CO MOI di BERTESSENO : segretario/economo

CONSIGLIO PASTORALE : consigliere